

Felavhjälpning

I stugservice ingår möjlighet för gästen att få hjälp med fel och brister i Objektet dygnet runt, enligt nedan, under förmedlingsperioden.

- I tjänsten ingår att Bolaget hjälper gäster med mindre problem i boendet. Med mindre problem menas när problemlösningen sker snabbare än 10 minuter och utan materielåtgång. T.ex. hjälp att förstå bastustyrning, start av diskmaskin, återställning av överhettningsskydd.
- Byte av lampor ingår i samband med städkontroll eller vid behov.
- Fel och brister som uppkommer av normalt slitage, felaktigt materialval eller bristande underhåll åtgärdas på Uthyrarens bekostnad.
- Bolaget ska på Uthyrarens eller gästens uppmaning snarast avhjälpa fel eller brister i boendet. Det sker med egen personal eller via anlita underentreprenör. Om åtgärden kostar mer än 3000 SEK inklusive moms, ska Uthyraren kontaktas för att avgöra hur felet ska åtgärdas. Om kontakt med Uthyraren ej är möjlig kan felet åtgärdas provisoriskt. Avtalet omfattar ej periodisk tillsyn eller underhåll av Objektet, ej heller arbetstid eller material för eventuell felavhjälpning.
- Avtalet omfattar fel på Uthyrarens inventarier och utrustning. I de fall Objektet ingår i exempelvis bostadsrättsförening och fel uppstår på föreningens system för t.ex. värme, elektricitet eller ventilation kontaktar Bolaget föreningens kontaktperson för fastighetsskötsel (om inte Bolaget även har skötselavtal med föreningen).

Husgeråd

I tjänsten ingår komplettering enligt grundutrustningslista A upp till en kostnad av 100 SEK inklusive moms per del och tillfälle. I tjänsten ingår löpande komplettering enligt grundutrustningslista B.

Besiktning

Besiktning och upprättande av poängprotokoll enligt "Bilaga 2" ingår i stugservice.

Uthyrarens åtagande

- Uthyraren ska tillse att abonnemang finns för sophantering, samt snöröjning och sandning av huvudväg, tillfartsväg och parkeringsplats.
- Uthyraren ska tillse att sand finns tillgängligt vid Objektet eller i dess närhet för att gäst ska kunna sanda under sin vistelse.

- Uthyraren ska tillse att löpande abonnemang finns på tömning av latrintank (där sådan finns).
- Sotning av öppen spis eller braskamin (där sådan finns) ska genomföras regelbundet enligt gällande lagar och regler.
- Minsta TV-utbudet Objektet ska ha är, SVT1, SVT2 och TV4.
- Uthyraren städar tomten årligen och håller den fri från sly.

Ersättning stugservice

För tjänsterna enligt "Bilaga 1- Stugservice" och "Bilaga 2" debiteras en avgift om 1200 SEK inklusive moms. Timitid och material för utförda tjänster debiteras mot faktura enligt gällande prislista. Även frakter, miljöavgifter eller andra avgifter debiteras Uthyraren.

RECEPTIONSSERVICE

Receptionservice och nyckelutlämning

De perioder som ej lämnas till förmedling omfattas ej av Hyresförmedlingsavtalet. Detta innebär att avresekontroll och nyckelutlämning ej sker då Objektet ej är uthyrt till tredje man, enligt 2 § i Hyresförmedlingsavtalet. Nyckelutlämning kan dock beställas från receptionen till en kostnad av 250 SEK inklusive moms per tillfälle. Nyckelutlämningskostnaden debiteras Uthyraren om inte annat avtalats. För att säkerställa att nyckelutlämning sker till rätt person ska Uthyraren i god tid avisera skriftligen via e-post till respektive reception. Se Bolagets hemsida för aktuella öppettider och kontaktuppgifter.

In- och utcheckningstider

In- och utcheckningstider vid ägarvistelse följer Bolagets ordinarie bokningsvillkor, se Bolagets hemsida.

Nycklar

Det ligger på Uthyrarens ansvar att förse Bolaget med fem /5/ nycklar till Objektet. Detta ska ske i god tid, minst en månad, innan säsongstart. Om inte Uthyraren förser Bolaget med rätt antal nycklar byts låset ut av Bolaget på Uthyrarens bekostnad till dess 5 nycklar inkommit.

Störningsjour

Bolaget tillhandahåller störningsjour då receptionen är stängd.